ISTITUTO COMPRENSIVO TRASACCO

Strategia Aree Interne

REGIONE ABRUZZO

Agli Interessati
All'Albo
Sul sito Web

Istituto Comprensivo Statale Trasacco
Prot. 0001037 del 05/02/2024
IV-5 (Uscita)

Ai Docenti dell'Istituto
Agli Istituti Scolastici Statali Provincia di L'Aquila
Agli Interessati
All'Albo
Sul sito Web

Riferimento:	Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI) - Area Interna della Regione Abruzzo "Giovenco-Roveto" – Ambito Istruzione – AZIONE 16 – FAGGETA VETUSTA : A SCUOLA DEGLI ALBERI
CUP assegnato:	E43D21001260001
Oggetto:	**Avviso per l'individuazione di docenti TUTOR interni / esterni per la realizzazione dell'Azione 16 " Faggeta Vetusta : a Scuola degli Alberi " Area Interna della Regione Abruzzo "Giovenco-Roveto" Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI) - Ambito Istruzione – SECONDA E TERZA ANNUALITA'**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTA	la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTA	la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO	l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
VISTO	il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
VISTO	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
VISTA	la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTO	il Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti interni approvato dagli organi competenti ;
VISTE	le Delibere CIPE n. 9 del 2015, n. 43 del 2016, n. 80 del 2017, n. 52 del 2018 e n. 72 del 2019, che disciplinano la Strategia nazionale per le aree interne, prevista dal Programma nazionale di riforma;
VISTE	la DGR, Regione Abruzzo, n. 290 del 14 aprile 2015 - Aree Interne - Modalità di attuazione strategia nazionale nella programmazione Regione Abruzzo. Individuazione delle Aree Interne da inserire nei programmi dei Fondi comunitari e individuazione Area prototipo;
CONSIDERATO	che la suddetta Delibera ha individuato l' Area Interna " Valle del Giovenco - Valle Roveto " tra le Aree Interne della Regione Abruzzo, cui destinare risorse nazionali, regionali ed europee;

VISTA la Delibera CIPE, N.52 del 25 ottobre 2018 . Accordo di partenariato - Strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne del Paese - Ripartizione delle risorse stanziate con la legge di bilancio 2018 per il triennio 2019- 2021 e modifica delle modalità di trasferimento delle risorse, con la quale, per l'Area "Valle del Giovenco - Valle Roveto", è stato stanziato un importo pari a € 3.760.000,00;

VISTA la DGR Regione Abruzzo 40/2019 del 25/01/2019 - Ricognizione e ripartizione tra le Aree Interne, di cui alle DGR 498/2016 e DGR 458/2017, delle risorse provenienti dal POR FSE 2014-2020, dalle economie derivanti dal Fondo di Sviluppo e Coesione a gestione regionale e dal PSR FEARSR e indirizzi per il relativo utilizzo. Indirizzi per la predisposizione di Focus sull'utilizzo delle risorse assegnate alle Aree Interne della Regione Abruzzo;

VISTA la comunicazione del 03 agosto 2020, del Comitato Tecnico Aree Interne – Dipartimento per le Politiche di Coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri di approvazione della Strategia d'Area contenente obiettivi e azioni relativi alle macroaree tematiche di "scuola, lavoro, salute, mobilità e sviluppo locale" presentata dall'Area "Valle del Giovenco - Valle Roveto";

VISTA la successiva nota di approvazione prot. DPCOE 0003165 P del 07/08/2020 del Dipartimento per le Politiche di Coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTA la DGR Regione Abruzzo n. 586 del 28 settembre 2020 recante ad oggetto "Strategia Nazionale per le Aree interne. Approvazione Strategia dell'Area Valle del Giovenco - Valle Roveto";

VISTA la nota Prot. 0013033, del 21 ottobre 2020 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale – Area Progetti e Strutture – di avvio dell'istruttoria per la sottoscrizione dell'Accordo di Programma Quadro (APQ), finalizzato all'attuazione della Strategia e delle "Schede Intervento";

VISTE le delibere dei Consigli Comunali dei 12 Comuni appartenenti all'Area Interna "Valle del Giovenco - Valle Roveto" di approvazione della Strategia d'Area, delle Schede Intervento e delle Convenzioni per le funzioni associate;

VISTA la DGR regione Abruzzo n. 323 del 03/06/2021 recante ad oggetto "Strategia Nazionale per le Aree Interne. Approvazione schema dell'Accordo di Programma Quadro Regione Abruzzo – Area Valle del Giovenco – Valle Roveto";

CONSIDERATO che, con nota Protocollo . 0530435/21, del 25.11.2021, Liquidazione Anticipo, il DIPARTIMENTO PRESIDENZA - DPA Servizio Autorità di Certificazione – DPA014 della regione Abruzzo ha comunicato che in relazione all'APQ della Strategia per le Aree Interne di cui alle delibere Cipe n. 9/2015, n. 43/2016, n. 80/2017 e n. 52/2018, gli uffici regionali hanno avviato in data 25 novembre 2021, tramite piattaforma SAP – IGRUE, la procedura per il pagamento dell'anticipo, pari al 40% dell'importo di ciascun intervento;

CONSIDERATO che, detto procedimento, si è concluso nella stessa data sopraindicata con l'invio della Disposizione di Pagamento al MEF – IGRUE;

VISTE le Schede di intervento, per l'ambito "Istruzione" previste dalla Strategia d'area;

VISTO l'Accordo di rete, sottoscritto in data 10.07.2020, tra le seguenti istituzioni scolastiche: Istituto Comprensivo di Civitella Roveto 2. Istituto Comprensivo Balsorano-San Vincenzo Valle Roveto 3. Istituto Comprensivo di Trasacco 4. Istituto Comprensivo "Fontamara" di Pescina 5. Istituto Comprensivo "S. Giovanni" di Gioia dei Marsi, che individua l'istituto comprensivo di Balsorano quale scuola capofila per gli interventi previsti per l'ambito istruzione dalla Strategia d'area;

CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo di Trasacco è stato, altresì, individuato, dal suddetto accordo, quale Scuola Polo per l'attuazione degli interventi di cui alla scheda n.16, ambito istruzione, prevista da detta Strategia, per un importo complessivo di € 40.996,80;

CONSIDERATO l'anticipo del 40%, pari a € 16.398,72, accreditato dalla Regione Abruzzo all'istituto in data 02/12/2021;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale, E. F. 2024, predisposto dal Dirigente Scolastico in data 09.01.2024;

VISTA la Determina Generale di Avvio Procedure per la realizzazione dell'Azione 16 " Faggeta Vetusta : a scuola degli alberi " Area Interna della Regione Abruzzo "Giovenco-Roveto" Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI) - Ambito Istruzione – Seconda e Terza Annualità del 10.01.2024;

PRESO ATTO del Verbale redatto in data 31.01.2024 dalla commissione che ha esaminato le candidature relative all' Avviso n. 189 del 10.01.2024 del 31.01.2024

SENTITI i candidati Ranalli Flavia e Sgammotta Ruffino, e tenuto conto che gli stessi non sono interessati a ricoprire gli incarichi di Tutor per i Moduli 3 e 4 ,

INDICE

Art.1. Oggetto

Un avviso di selezione pubblico interno / esterno per il reclutamento, mediante procedura comparativa, di **TUTOR** , per la realizzazione delle azioni di formazione previste dall'Azione 16 "Faggeta Vetusta : a scuola degli alberi " Area Interna della Regione Abruzzo "Giovenco-Roveto" Strategia" Area Interna della Regione Abruzzo "Giovenco-Roveto" Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI) - Ambito Istruzione – Seconda e Terza Annualità per l'istituto, di seguito elencate:

MODULI SECONDA ANNUALITA'

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRASACCO								
	Ordine di scuola	Plessi interessati	Classi/Sezioni	Numero alunni	Modalità svolgimento	Moduli/anno	Ore modulo	Ore tutor
MODULO 3	Primaria	Villavallelonga	Selezione	30	estivo	1	15	15
MODULO 4	Primaria	Collelongo	Selezione	30	estivo	1	15	15

MODULI TERZA ANNUALITA'

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRASACCO								
	Ordine di scuola	Plessi interessati	Classi/Sezioni	Numero alunni	Modalità svolgimento	Moduli/anno	Ore modulo	Ore tutor
MODULO 3	Primaria	Villavallelonga	Selezione	30	estivo	1	15	15
MODULO 4	Primaria	Collelongo	Selezione	30	estivo	1	15	15

ARGOMENTI E ATTIVITA'

Introduzione: l'ambiente e l'educazione ambientale.
La foresta vetusta: la dimensione ambientale: la flora
La foresta vetusta: la dimensione ambientale: la fauna
La foresta vetusta: la dimensione storica, antropologica ed economica
La foresta vetusta: la dimensione turistica ed il turismo sostenibile ed esperenziale
Visita "Aula nel bosco"
Appuntamento fisso di fine moduli per presentare le attività svolte e consegnare il diploma di "conservatore del patrimonio UNESCO"

Art.2 Impegno orario ed importo

Ciascun modulo prevede un impegno orario, per il Tutor , da prestare oltre il regolare orario di servizio, e da attestare nei registri delle firme o in altro documento all'uopo predisposto.

Il compenso orario onnicomprensivo è pari a € 30,00 (Lordo Stato) per il Docente Tutor.

La misura del compenso sarà determinata dalle ore di servizio effettivamente prestate.

Art.3 - Compiti inerenti la figura di Tutor

Il tutor:

- predispone e cura in collaborazione con l'Esperto la compilazione dei registri, dove specifica le date del calendario delle lezioni e si occupa della compilazione del foglio firme ufficiale giornaliero dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- cura in tempo reale il registro delle presenze, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con l'Esperto alla valutazione degli esiti formativi degli allievi;
- partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza;
- redige, a conclusione dell'incarico, una relazione finale sulle attività svolte.

Art.4 - Documentazione da produrre

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza per l'incarico che si intende ricoprire, riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo di recapito telefonico, l'indirizzo e-mail, il codice fiscale, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento Ue 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (Gdpr) e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (Allegato 1);
- Tabella di valutazione dei titoli di studio, e culturali e delle esperienze professionali (Allegato 2);
- Curriculum vitae in formato europeo (Allegato 3), qualora non già acquisito agli atti dall'istituto scolastico.

Art.5 – Modalità di presentazione delle domande e motivi di esclusione

- Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o, tramite posta elettronica, all'indirizzo aqic831002@istruzione.it, entro il giorno 16.02.2024, indicando nell'oggetto il codice identificativo del progetto e il titolo del modulo per il quale intendono proporre la loro disponibilità in qualità di Tutor .
- L'istanza, di cui all'Allegato1, dovrà essere corredata di tutti i documenti di cui al precedente art.4
- Saranno ritenuti motivi di esclusione:
  - Istanze pervenute fuori termine;
  - Istanze prive di firma;
  - Istanze prive (in tutto o in parte) della documentazione richiesta[1].

Art.6 - Criteri – figura TUTOR

		Punteggio
1° Macrocriterio: **TITOLI DI STUDIO**	Specifiche	
Titolo di accesso		
Diploma d'istruzione secondaria[2]		2
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica	Fino a 100/110	2
	Da 101 a 105/100	4
	Da 106 a 110/110	6
	Con Lode	8
Altri titoli		
Laurea	Per ognuna	4 (max 8)
Dottorato di ricerca		2
	TOTALE	

[1] Non occorre presentare il Curriculum Vitae se il documento è già agli atti dell'istituto

[2] Se titolo d'accesso sufficiente, altrimenti si valuterà la Laurea

2° Macrocriterio: **TITOLI CULTURALI SPECIFICI**		
Abilitazione all'insegnamento in una delle discipline interessate dal modulo prescelto		10
Corsi di specializzazione/master, di durata almeno annuale, attinenti le competenze richieste dal modulo formativo	Per ognuno	10 (max 20)
Corsi di formazione inerenti lo specifico del modulo formativo	Per ogni corso pari a 25 h	5 (max 10)
	Per ogni corso inferiore a 25 h	1 (max 5)
Competenze informatiche certificate	ECDL	2
	Per ogni altro attestato	1 (max 3)
	totale	
3° Macrocriterio: **TITOLI PROFESSIONALI**		
Incarico di Tutor per Progetti ed Attività inerenti le specifiche del /dei modulo/i richiesto/i affidati dall' Istituzione che ha pubblicato il presente bando	Per ogni incarico	5 (max 15)
Esperienza di direzione, coordinamento, organizzazione progetti e attività inerenti le specifiche del modulo richiesto	Per ogni incarico (referente, responsabile, F.S.)	2 (max 10)
Esperienze di direzione, coordinamento, organizzazione in progetti d'istituto di qualsiasi tipologia	Per ogni incarico	1 (max 5)
Esperienze di docenza in qualità di esperto/tutor/referente valutazione in precedenti progetti PON o in Programmi Operativi Regionali (POR)	Per ogni esperienza documentabile	1 (max 5)

Art.7 - Procedure di selezione e modalità di conferimento dell'incarico

La valutazione di tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione all'uopo nominata, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle tabelle di cui all'art. 7 e all' Art. 8 e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il Dirigente Scolastico.
Sulla base dei titoli dichiarati dagli aspiranti e dei criteri di selezione, la commissione procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. Il Personale Interno avrà la precedenza sul Personale Esterno . A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con minore età anagrafica. Il Dirigente Scolastico, preso atto del verbale sottoscritto dalla Commissione, disporrà la pubblicazione della graduatoria provvisoria all'Albo on line dell'istituto.
Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre cinque giorni dalla pubblicazione.
Trascorsi i 5 giorni, in mancanza di reclami , sarà pubblicata la graduatoria definitiva con provvedimento del Dirigente Scolastico.
In presenza di reclami, invece, la commissione, in seconda convocazione, esaminerà gli stessi e stilerà una nuova graduatoria.
L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta per ciascun modulo purché pienamente rispondente ai requisiti e ai criteri di accesso, (o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio, nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze).
Nel suddetto caso, il Dirigente Scolastico disporrà direttamente la pubblicazione, in via definitiva, all'Albo on line dell'Istituto, delle risultanze del verbale redatto dalla Commissione di valutazione riunita in prima convocazione.

Art.8 - Tutela della privacy

Ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (Gdpr) e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento.

Art.9- Pubblicizzazione dell'avviso

Il presente avviso viene pubblicizzato come segue:
- affissione all'albo on line dell'Istituto Comprensivo;
- notifica al personale attraverso la funzionalità "Bacheca" del portale Argo;

Art.10- Responsabile del Procedimento

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Anna Francesca BELLINI .

Art.11 – Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:
Allegato 1 – Moduli Istanza per conferimenti incarichi
Allegato 2 – Tabella Valutazione Titoli Tutor
Allegato 3 – Modello Curriculum vitae in formato europeo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Anna Francesca BELLINI)