

Oggetto: Richiesta certificato

Il/la sottoscritt... ..
genitore dell'alunno/a della classe sez.
Scuola anno scolastico/.....

CHIEDE

il rilascio di N° copie di:

☐	CERTIFICATO DI ISCRIZIONE – ANNO SCOLASTICO
☐	CERTIFICATO DI FREQUENZA – ANNO SCOLASTICO
☐	CERTIFICATO CON VOTI – ANNO SCOLASTICO
☐	CERTIFICATO DI DIPLOMA – ANNO SCOLASTICO
☐	ALTRO

Il base all'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 – “Decertificazione”, si comunica che:

1. Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
2. Sui certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione deve essere apposta, a pena di nullità, la seguente dicitura: “IL PRESENTE CERTIFICATO NON PUO' ESSERE PRODOTTO AGLI ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O A PRIVATI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI”.

TRASACCO,

FIRMA

.....