Istituto Comprensivo Statale Trasacco
Scuola dell'infanzia - Scuola primaria - Scuola secondaria di I° grado
e-mail: aqic831002@istruzione.it - PEC: aqic831002@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivotrasacco.gov.it - Codice scuola: AQIC831002
Codice Fiscale: 81008300667 - Codice Fatturazione: UF15HO

CRITERI ADOTTATI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE IN DATA 15/05/2019 E ALLEGATI AL VERBALE N.1/2019 DEL REGISTRO DEI VERBALI DEL COMITATO DI VALUTAZIONE

VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE

(Commi 125 – 129 Legge 107/2015)

La Legge 107/2015 prevede, ai fini della valorizzazione del merito del personale docente, l'istituzione di un apposito fondo, ripartito a livello territoriale e tra le istituzioni scolastiche in proporzione alla dotazione organica dei docenti, considerando altresì i fattori di complessità delle istituzioni scolastiche e delle aree soggette a maggiore rischio educativo.

Il dirigente scolastico, sulla base dei criteri individuati dal Comitato per la valutazione dei docenti, assegna annualmente al personale docente una somma del fondo sulla base di motivata valutazione. Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

a) della qualità dell'insegnamento

b) del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti

c) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni

d) dell'attuazione di iniziative di innovazione didattica, della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche

e) dell'assunzione di responsabilità nel coordinamento organizzativo e nella formazione del personale.

Indicatori	Descrittori	Risultati attesi	Strumenti di Rilevazione	SI	NO
Qualità dell'In segnamento / Contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica nonché del successo formativo e scolastico degli studenti	**Il Docente** **1** Organizza e anima le situazioni di apprendimento: suscita il desiderio di apprendere, ha fiducia nelle capacità di apprendimento degli alunni, utilizza differenti stili di interazione e si avvale dei suggerimenti e delle idee degli studenti, conosce le diverse strategie didattiche e il loro potenziale formativo per la costruzione di competenze nella risoluzione di situazioni problematiche e del pensiero critico.	• Maturazione competenze nella risoluzione di situazioni problematiche e del pensiero critico, da parte degli studenti	• Indicazione delle attività svolte		
	2 Gestisce l'eterogeneità del gruppo sezione/classe: promuove e assume atteggiamenti/compor tamenti collaborativi, predispone occasioni comunicative che favoriscono la ricerca e la negoziazione;	• Sviluppo delle competenze trasversali	• Indicazione degli interventi effettuati		
	3 Informa i genitori e si confronta con essi;	• Attivazione/ Miglioramento delle relazioni scuola-famiglia	• Indicazione delle forme di collaborazione		
	4 Cura la propria formazione continua, mantenendo il sapere disciplinare e didattico aggiornato in relazione alle nuove acquisizioni della ricerca;	• Sviluppo Professionale continuo	•Attestati di frequenza dei corsi seguiti		
	5 Conosce e utilizza le ICT e/o altre metodologie alternative nella didattica;	•Miglioramento della motivazione e degli apprendimenti	• Titoli conseguiti, Attestati di frequenza a corsi, Indicazione degli strumenti utilizzati		
	6 Contribuisce a rendere efficace il lavoro del proprio team, Consiglio di classe, Interclasse, Collegio docenti; si preoccupa delle modalità di diffusione delle informazione relative alle decisioni prese;	• Sviluppo professionale Miglioramento/ Diffusione di Buone Pratiche	• Indicazione delle attività svolte		

	7 Lavora in gruppo (coopera, comunica, coordina) dentro la scuola, tra scuole, e in rapporto con il territorio, con i propri colleghi e con le altre figure professionali, ma anche con le famiglie e le loro forme associative, al fine di supportare il miglioramento dell'istituzione scolastica;	• Miglioramento delle relazioni interne alla scuola/ Implementazione dell'interazione scuola-territorio.	•Indicazione delle attività svolte		
	8 Sa dare il proprio contributo alla progettazione collegiale dell'offerta formativa della scuola per rendere la stessa unitaria e coerente;	•Implementazione dell'efficacia dell'azione educativa/Miglioramento dell'immagine della scuola	•Indicazione delle attività a cui si è partecipato		
	9 Verifica la congruenza delle azioni con la progettualità educativa e le proposte didattiche, individua vincoli e risorse, punti di forza e di debolezza, seleziona soluzioni;	• Miglioramento dei risultati scolastici	•Indicazione degli interventi effettuati		
Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni/ Attuazione di iniziative di innovazione didattica, collaborazione alla ricerca didattica, documentazione e diffusione di buone pratiche	**Il docente ha ottenuto che:** **10** In ambienti d'apprendimento adeguatamente strutturati, gli alunni sappiano scegliere tra diverse fonti e strategie, selezionare le informazioni utili, suddividersi il lavoro sulla base delle competenze individuali;	• Miglioramento delle competenze disciplinari/ trasversali	• Indicazione delle attività svolte		
	11 Se richiesto e/o se in difficoltà, gli alunni sappiano ripercorrere le tappe del proprio lavoro, individuando difficoltà e punti di forza e, avendo a disposizione rubriche, parametri, standard valutativi, siano in grado di autovalutare la propria performance;	•Miglioramento delle competenze metacognitive/di autorientamento	• Indicazione dei percorsi		
	12 I diversamente abili, i diversi stili di apprendimento, le diverse etnie trovino con frequenza occasioni di coinvolgimento, piste di	•Implementazione della Didattica Inclusiva/ Successo Formativo deli studenti	•Indicazione delle metodologie utilizzate		

	lavoro congeniali, contenuti adeguati e motivanti;				
	13 Dal confronto tra i risultati delle prove standardizzate passate e quelli recenti, vi sia una media delle performances in miglioramento;	•Miglioramento degli apprendimenti	•Indicazione delle rilevazioni effettuate		
	14 Riflette individualmente e collegialmente sul processo di insegnamento-apprendimento, sulle azioni didattiche ed organizzative, sugli esiti formativi degli alunni;	•Sviluppo professionale	•Indicazione dei gruppi a cui si è partecipato		
	15 Presenta e condivide progetti d'innovazione educativo-didattica;	• Innalzamento Qualità dell'Offerta Formativa	• Indicazione delle attività a cui si è preso parte		
	16 Interagisce con i diversi "ambienti" ed agenzie formative esterni alla scuola;	• Miglioramento delle relazioni extrascolastiche	• Indicazione delle attività svolte		
	17 Ottimizza l'esistente anche in termini di spazi, ambienti, sussidi, risorse umane e professionali;	• Sviluppo professionale/ Innalzamento qualità di Ambienti di Apprendimento	• Indicazione degli interventi effettuati		
	18 Documenta la propria ricerca/esperienza e conosce le risorse per metterla a disposizione dei colleghi;	• Miglioramento della diffusione di Buone Pratiche	•Indicazione delle attività svolte		
Assunzione di responsabilità nel coordinamento organizzativo e nella formazione del personale	**Il docente:** **19** Assume compiti specifici ed incarichi di responsabilità all'interno dello staff di presidenza;	• Miglioramento dell'assetto organizzativo e di funzionamento della comunità scolastica	• Indicazione delle attività svolte		
	20 Svolge funzioni gestionali nell'ambito dell'istituto, presidiandone i processi fondamentali (progettazione, realizzazione, organizzazione,	• Miglioramento dell'assetto organizzativo e di funzionamento della comunità scolastica	• Indicazione delle attività svolte		

	controllo);				
	21 Riveste incarichi in organismi istituzionali, collegiali e di coordinamento didattico;	• Miglioramento/ Diffusione delle pratiche didattiche	• Indicazione delle attività svolte		
	22 Coordina il lavoro del proprio Team/Consiglio di Classe/interclasse/Dipartimenti Disciplinari, Gruppi o Commissioni di Lavoro;	• Miglioramento dell'assetto organizzativo e di funzionamento della comunità scolastica	• Indicazione delle attività svolte		
	23 Anima le riunioni d'informazione e ne coordina il dibattito;	• Sviluppo Professionale/ Miglioramento delle relazioni professionali	• Indicazione delle attività svolte		
	24 Collabora al processo di autovalutazione e nella realizzazione del conseguente piano di miglioramento;	• Miglioramento dell'assetto organizzativo e di funzionamento della comunità scolastica	• Indicazione delle attività svolte		
	25 Assume un ruolo attivo nella formazione dei colleghi (svolgendo le funzioni di tutor, di coordinatore dei lavori di gruppo, di relatore...).	• Sviluppo professionale dei docenti	• Indicazione delle attività svolte		