



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Informazioni avviso/decreto

Titolo avviso/decreto

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

Codice avviso/decreto

M4C1I2.1-2023-1222

Descrizione avviso/decreto

Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024).

Linea di investimento

M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla
transizione digitale del personale scolastico

Importo totale richiesto per il progetto

48.363,15 €

Dati del proponente

Denominazione scuola/ITS

ISTITUTO COMPRENSIVO TRASACCO

Codice meccanografico scuola/Codice ITS

AQIC831002

Città

TRASACCO

Provincia

L'AQUILA

Legale Rappresentante

Nome

ANNA FRANCESCA

Cognome

BELLINI

Codice fiscale

Email

Telefono

Referente del progetto

Nome

Cassandra

Cognome

Morgante

Codice Fiscale

Informazioni progetto

Codice CUP

E94D23005000006

Codice progetto

M4C1I2.1-2023-1222-P-41960

Titolo progetto

@Digitalizzazione

Descrizione progetto

L'Istituto comprensivo di Trasacco comprende, nel comune, un plesso centrale, che accoglie la scuola primaria a tempo modulo e la scuola secondaria di primo grado; un plesso di scuola primaria a tempo pieno e un plesso di scuola dell'infanzia. E' situato, invece, nella comunità montana di Collelongo, un plesso che accoglie la scuola dell'infanzia e primaria (pluriclassi) nel quale vige l'orario del tempo pieno. A Villavallelonga, altro comune situato in una comunità montana, vi è un ulteriore plesso che comprende la scuola dell'infanzia (tempo pieno) e la scuola primaria (pluriclassi a tempo modulo). Nell'Istituto Comprensivo di Trasacco convivono, quindi, diverse realtà, tuttavia si cercherà di coinvolgere i docenti di ogni ordine e grado dei vari plessi, a partire dalla scuola dell'infanzia fino alla scuola secondaria di primo grado, al fine di creare un lavoro di continuità e confronto tra i diversi ordini. Si darà prevalenza al percorso di formazione per la transizione digitale per il quale saranno attivati un numero maggiore di edizioni, ciò in base ad una attenta analisi dei bisogni rilevati. I corsi saranno erogati in presenza ed in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione. Saranno coinvolti gruppi di almeno 20 corsisti e riguarderanno le seguenti tematiche: Formazione del personale docente alla transizione digitale, "in coerenza con il quadro di riferimento europeo per gli educatori, DigCompEdu"; Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali; "Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica"; "Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie"; "Potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie". Ma anche laboratori per docenti al fine di garantire la formazione sul campo per sperimentare l'utilizzo delle strumentazioni digitali acquisite con PNRR SCUOLA 4.0 - Next generation classroom; il curriculum digitale innovativo e valutazione con costruzioni di strumenti digitali; ICDL; piattaforma per la gestione dei rapporti con le famiglie; un gruppo misto sarà coinvolto in percorsi finalizzati all'acquisizione della certificazione internazionale per l'alfabetizzazione digitale; si cercherà di coinvolgere il personale della segreteria scolastica, per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie. In merito alle COMUNITA' DI PRATICHE saranno presenti il DIRIGENTE, DSGA e DOCENTI con il compito di promuovere, monitorare, rimodulare, valutare, relazionare, interagire con esperti e utilizzare correttamente la piattaforma.

Data inizio progetto prevista

01/10/2024

Data fine progetto prevista

30/09/2025

Dettaglio intervento: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

Intervento:

M4C1I2.1-2023-1222-1302 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

Descrizione:

Tipologie di attività ammissibili in relazione al progetto formativo, in coerenza con quanto previsto dalla linea di investimento del PNRR

Partner

No

Attività associate all'intervento

Titolo	Percentuale dell'attività sul totale	Importo singola edizione	Numero edizioni	Stato	Importo totale
Percorsi di formazione sulla transizione digitale		6.115,20 €	5	Compilato	30.576,00 €
Laboratori di formazione sul campo	(Min: 30%)	7.425,60 €	2	Compilato	14.851,20 €
Comunità di pratiche per l'apprendimento	(Max: 20%)	2.935,95 €	1	Completato	2.935,95 €
Totale richiesto per l'intervento					
48.363,15 €					

Progetto

Descrizione dei fabbisogni formativi rilevati per il personale scolastico in servizio in relazione allo sviluppo delle competenze digitali, anche in coerenza con quanto previsto dal Piano di formazione del personale di istituto e dal PTOF.

Da un'indagine informale, il personale docente e gli educatori, hanno evidenziato le seguenti priorità formative:

1. Area delle metodologie didattiche e innovative - utilizzo delle strumentazioni disponibili nelle aule e nei laboratori. Nell'istituto si rilevano le seguenti priorità formative: PER I DOCENTI - l'area delle metodologie didattiche innovative attraverso l'utilizzo delle strumentazioni acquistate con il PNRR- Next generation classroom; l'area del curricolo e della valutazione; PER IL PERSONALE DI SEGRETERIA - l'area della gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie. IL PIANO FORMATIVO, parte integrante del PTOF, ha tenuto conto dei bisogni sopra declinati per i docenti. Il piano include anche le azioni formative da espletare con altri fondi PNRR ANIMATORI DIGITALI. Intervento: MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE. a.s. 23/24. 2. Area della comunicazione 3. Area informatica e delle ICT 4. Area della valutazione e del curricolo 5. Area delle strategie motivazionali 6. Area dell'utilizzo delle piattaforme disponibili per l'acquisizione di competenze avanzate IL PIANO FORMATIVO in capo al PTOF ha tenuto conto dei bisogni sopra declinati e in base alle risorse disponibili tutte le aree sopra declinate sono entrate nel piano generale con valenza triennale. Il piano include anche le azioni formative da espletare con altri fondi PNRR ANIMATORI DIGITALI.

Ambiti tematici della formazione programmata

- ☒ Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0"
- ☒ Aggiornamento del curricolo scolastico per il potenziamento delle competenze digitali
- ☒ Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie
- ☒ Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali
- ☒ Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia
- ☒ Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM),
- ☒ Cybersicurezza utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo
- ☒ Utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica

- ☒ Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica
- ☒ Sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali
- ☒ Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti
- ☐ Leadership dell'innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole
- ☒ Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA
- ☐ Altro

Descrizione del piano di formazione complessivo che sarà realizzato dalla scuola quale nodo formativo locale del sistema di formazione per la transizione digitale, dei percorsi formativi e dei laboratori di formazione sul campo previsti, anche in coerenza con il PTOF e con il Piano di formazione d'istituto, delle modalità di organizzazione ed erogazione della formazione, del rispetto dei quadri di riferimento europei DigCompEdu e DigComp 2.2.

Nel rispetto dei bisogni rilevati e di quanto deliberato nel PTOF, le azioni da realizzare sono: n. 4 percorsi per docenti di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Si darà precedenza ai corsi di formazione per la transizione digitale per il quale saranno attivati un numero maggiore di edizioni, ciò in base ad una attenta analisi dei bisogni rilevati. I corsi saranno erogati in presenza/on line o modalità ibrida, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione e riguarderanno le seguenti tematiche: Formazione del personale docente alla transizione digitale, "in coerenza con il quadro di riferimento europeo per gli educatori, DigCompEdu"; Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali"; "Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica"; "Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie"; "Potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie". Saranno attivati anche 2 laboratori per docenti al fine di garantire la formazione sul campo per sperimentare l'utilizzo delle strumentazioni digitali acquisite con PNRR SCUOLA 4.0 - Next generation classroom; il curriculum digitale innovativo e valutazione con costruzioni di strumenti digitali; ICDL; piattaforma per la gestione dei rapporti con le famiglie; un gruppo misto sarà coinvolto in percorsi finalizzati all'acquisizione della certificazione internazionale per l'alfabetizzazione digitale; si cercherà di coinvolgere il personale della segreteria scolastica, per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie. In merito alle COMUNITA' DI PRATICHE saranno presenti il DIRIGENTE, DSGA e DOCENTI con il compito di promuovere, monitorare, rimodulare, valutare, relazionare, interagire con esperti e utilizzare correttamente la piattaforma. Ogni percorso prevede un'introduzione sui documenti comunitari nell'ottica di far comprendere a tutti i beneficiari quali siano le competenze che devono caratterizzare gli operatori della scuola, secondo quanto declinato negli ambiti di competenza del DigCompEdu e DigComp 2.2, per diffondere consapevolezza sulle aree di competenza. Successivamente ogni singolo corso avrà l'obiettivo di intervenire sullo sviluppo almeno di due aree di competenza sulle sei previste dall'Unione europea.

Eventuali collaborazioni che saranno attivate per l'organizzazione dei percorsi formativi e dei laboratori sul campo sia con altre scuole che con università, centri di ricerca, enti e organismi di formazione specializzati nel settore dell'innovazione digitale e didattica delle scuole.

A seguito di autorizzazione ci si attiverà per affidare i percorsi oltre che a personale interno adeguatamente formato a docenti universitari o a centri di ricerca specializzati nel settore. Nella scuola le collaborazioni più solide sono state quelle intercorse in ambito universitario (Atenei abruzzesi) nonché con centri di ricerca (DIRSCUOLA - ARGO - CAMPUS STORE e altri). L'istituto dunque a seconda della peculiarità del percorso attivato avrà cura di interagire anche in modalità non onerosa con partner specializzati nei vari settori di intervento.

Composizione e modalità operative che saranno adottate per le attività della Comunità di pratiche per l'apprendimento

La comunità di pratiche sarà composta dal Dirigente, DSGA, e docenti che vorranno collaborare, con il compito di promuovere, monitorare, rimodulare, valutare, relazionare, interagire con esperti e utilizzare correttamente la piattaforma. La Comunità di pratiche per l'apprendimento sarà animata da un gruppo di operatori interni, se necessario integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigente, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento potrà favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità saranno formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

Attività: Percorsi di formazione sulla transizione digitale

Descrizione

Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni.

Ulteriori dettagli

Numero di partecipanti per ciascuna edizione

20

Dati finanziari

Spese ammissibili per ciascuna edizione

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base-Formazione	UCS Formatore+Tutor	Costo orario	156,00 €	28	4.368,00 €
Indiretto	Tasso forfettario per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso.				1.747,20 €
Importo totale attività					6.115,20 €
Numero di edizioni dell'attività	Numero di partecipanti complessivi alle attività	Importo totale (numero edizioni)			
5	100	30.576,00 €			

Attività: Laboratori di formazione sul campo

Descrizione

Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.

Ulteriori dettagli

Numero di partecipanti per ciascuna edizione

10

Dati finanziari

Spese ammissibili per ciascuna edizione

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base-Formazione	UCS Formatore+Tutor	Costo orario	156,00 €	34	5.304,00 €
Indiretto	Tasso forfettario per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso.				2.121,60 €
				Importo totale attività	7.425,60 €
Numero di edizioni dell'attività	Numero di partecipanti complessivi alle attività	Importo totale (numero edizioni)			
2	20	14.851,20 €			

Attività: Comunità di pratiche per l'apprendimento

Descrizione

La Comunità di pratiche per l'apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

Dati finanziari

Spese ammissibili per ciascuna edizione

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base-Formazione	UCS Tutor	Costo orario	34,00 €	86.35	2.935,95 €
Importo totale attività					2.935,90 €

Indicatori

La scuola dovrà indicare in sede di monitoraggio il valore programmato e realizzato del numero delle unità di personale scolastico che partecipano alle attività formative.

Codice	Descrizione	Tipo indicatore	Unità di misura	Valore programmato
C10IB	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI ETÀ 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IC	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI; 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10ID	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI; 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IF	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; ETÀ 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IG	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IH	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IL	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IM	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO; 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IN	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO; 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C7	UTENTI DI SERVIZI, PRODOTTI E PROCESSI DIGITALI PUBBLICI NUOVI E AGGIORNATI	C - COMUNE	Utenti per anno	Richiesto in fase di monitoraggio

Target

Target da raggiungere e rendicontare da parte del soggetto attuatore entro il trimestre e l'anno di scadenza indicato

Nome Target	Unità di misura	Valore target	Trimestre di scadenza	Anno di scadenza
Formazione di dirigenti scolastici, docenti e personale amministrativo	Numero	60	T4	2025

Dati sull'inoltro

Dichiarazioni

- ☒ Il Dirigente scolastico, in qualità di legale rappresentante del soggetto attuatore, dichiara di obbligarsi ad assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal regolamento (UE) 2021/241 e dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, dalle disposizioni dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'economia e delle finanze, nonché l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'articolo 22 del regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi indebitamente assegnati.
- ☒ Il Dirigente scolastico dichiara di impegnarsi a custodire tutti i documenti giustificativi relativi alle spese sostenute presso l'istituzione scolastica, nonché di conservare la documentazione progettuale in fascicoli informatici, per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni - nel rispetto di quanto previsto all'art. 9, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, a disposizione per i controlli da parte del Ministero dell'istruzione - Unità di missione del PNRR, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie.

Data
26/02/2024

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
Firma digitale del Legale rappresentante.